

HAFTALIK NÖBET ÇİZELGESİ

Nöbet Yerleri ->								
	ÖN BAHÇE	ARKA BAHÇE	ZEMİN	KANTİN	KAT 1	KAT 2	KAT 3	MÜDÜR YARDIMCISI
Pazartesi	C.KIVANÇ	Ş.VANGÖLÜ	E.ÇALIŞKAN K.POLAT	H.KOPARAN	T.KAYA A.ALHAS	E.KÖSE M.KAYA	M.SEVGİ U.DEMİREL	A.ÖRS
Salı	F.BEKAR GÜNEŞ	F.KANTAR	D.ÖZTOKSOY M.KÖSKÜ	M.YEŞİL AYÇIK	E.AYTEMİZ G.KOÇ	T.SÖYLEMEZOĞLU T.SELÇUK	İ.DENİZ Y.KILIÇ	H.NAKIL
Çarşamba	G.ÇALĞAN	M.CIRIK	İ.ÇÖMEZ M.FURUNCU	Ş.TÜRKMEN	A.BİNBOĞA Z.KOCAOĞLU	N.ÖZBAYIR S.CEREN	Z.K. FURUNCU H.FURUNCU	H.SARIOĞLU
Perşembe	L.PEKACAR	İ.KARACA	G.İÇEL E.UĞURLAR KIYKIM	B.KOYUNCU	M.BEDEL S.BAŞ	A.GÜLCAN P.ERDEMİR	H.KILIÇ Ö.TEMİZ KARADEN	A.ÖRS
Cuma	B.ŞİMŞEK	M.AKGÜN	Z.TELLİ	L.UĞURLU	G.İNAN S.KÖLGE TEKİN	H.SOĞUK B.ÖZER	G.ERÇELİKCAN Ö.KARABULUT	H.NAKIL

NÖBETÇİ ÖĞRETMENLERİN GÖREVLERİ

- 1- İlk ders zili çalmadan 15 dakika önce nöbet yerinde bulunmak, çıkış zili çaldıktan 15 dakika sonra gerekli kontrolleri yaptıktan sonra okuldan ayrılmak
- 1- Günlük vakit çizelgesini uygulamak.
- 2- Öğretmenlerin derslere zamanında girip girmediğini izlemek ve öğretmeni gelmeyen sınıfları okul yönetimine bildirmek ve bu sınıflara nezaret etmek.
- 3- Isıtma elektrik ve sıhhi tesislerin çalışıp çalışmadığını okul içi temizliğin yapılıp yapılmadığının okul bina ve tesislerinin yangından koruma önlemlerinin alınıp alınmadığının günlük kontrollerini yapmak giderilebildiği eksikleri gidermek gerekli olanları ilgililere duyurmak.
- 4- Bahçedeki, koridorlardaki ve sınıflardaki öğrencileri gözetlemek.
- 5- Beklenmedik olaylar karşısında gerekli tedbirleri almak ve bu durumu ilgililere bildirmek.
- 6- Nöbet süresince okulun eğitim öğretim disiplin gibi çeşitli işlerini izlemek bu hususlarda günlük tedbirleri almak.
- 7- Nöbet sonunda okul nöbet defterine nöbet süresi içerisinde önemli olayları ve aldığı tedbirleri belirten raporu yazmak.

19.09.2022 tarihinden itibaren geçerli nöbet çizelgesidir.

M. ŞİMŞEK
Okul Müdürü